Ontario

Ministère des Affaires municipales et du Logement

État financier – Rapport du vérificateur candidat – Formulaire 4

Loi de 1996 sur les élections municipales (article 88.25)

Instructions

Tous les candidats doivent remplir les sections A et B. Les candidats qui reçoivent des contributions ou engagent des dépenses doivent remplir les sections C et D ainsi que les annexes 1 et 2, s'il y a lieu. Les candidats qui ont recours à un radiodiffuseur ou à un éditeur pour diffuser une publicité reliée à une campagne électorale doivent remplir l'annexe 3. Les candidats qui reçoivent des contributions ou engagent des dépenses supérieures à 10 000 $ doivent également joindre le rapport d'un vérificateur.

Tout excédent (après remboursement au candidat ou à son conjoint) doit être versé immédiatement au secrétaire chargé de l'élection.

Pour la période de campagne allant du (date de réception de la nomination par le secrétaire)

	AAAA	MM	JJ		AAAA	MM	JJ
	2026	06	01	au	2026	11	16

☑ Dépôt initial faisant état des finances du début de la campagne au 31 décembre (ou 45 jours après la date du scrutin dans le cas d'une élection partielle)

☐ Dépôt supplémentaire faisant état des finances du début de la campagne à la fin de sa période de prolongation

Section A : Nom du candidat et titre du poste

Nom du candidat ayant figuré sur le bulletin de vote

Nom de famille ou nom unique	Prénom(s)
Forgues	Danik

Titre du poste pour lequel le candidat s'est présenté à l'élection	Nom ou numéro (le cas échéant) du quartier
Conseillé	Quartier 3

Municipalité
Municipalité de La Nation

Plafond de dépenses		Plafond de contributions
Général	Célébrations et autres marques de reconnaissance	Contributions du candidat et de son conjoint
$	$	$

☑ Je n'ai accepté aucune contribution ni engagé aucune dépense. (Remplir les sections A et B seulement)

Section B : Déclaration

Je, Danik Forgues, déclare qu'à ma connaissance et selon ce que je tiens pour véridique, les présents états financiers et les annexes qui les accompagnent sont vrais et exacts.

Signature du candidat

2026/11/16
Date (aaaa/mm/jj)

Date de dépôt (aaaa/mm/jj)	Heure de dépôt	Initiales du candidat ou du mandataire (si le dépôt est effectué en personne)	Signature du secrétaire ou de la personne désignée
2026/11/16	17:40		

 © Imprimeur du Roi pour l'Ontario, 2026

Section C : État des recettes et des dépenses de la campagne

PRÊT

Banque ou établissement prêteur reconnu _____ Montant emprunté $_____

RECETTES

Montant total de toutes les contributions (ligne 1A, annexe 1)	+	$_____
Recettes provenant d'articles de 25 $ ou moins	+	$_____
Remboursement du dépôt pour les affiches	+	$_____
Recettes provenant d'activités de financement et ne constituant pas des contributions (partie III, annexe 2)	+	$_____
Intérêts produits par le compte bancaire de la campagne	+	$_____
Autres (donner tous les détails)		
1. _____	+	$_____
2. _____	+	$_____
3. _____	+	$_____
4. _____	+	$_____
5. _____	+	$_____

Total des recettes de la campagne (ne pas inclure le prêt) = $_____ **C1**

DÉPENSES (incluez la valeur des contributions en biens et services/)

1. Dépenses assujetties au plafond général de dépenses

Inventaire de la campagne précédente utilisé durant celle-ci (donner les détails dans le tableau 2 de l'annexe 1)		$_____
Publicité	+	$_____
Brochures/dépliants	+	$_____
Affiches (y compris le dépôt pour les affiches)	+	$_____
Réunions tenues	+	$_____
Dépenses de bureau engagées jusqu'au jour du scrutin	+	$_____
Téléphone/Internet – dépenses engagées jusqu'au jour du scrutin	+	$_____
Salaires, avantages, allocations, honoraires payés jusqu'au jour du scrutin	+	$_____
Frais bancaires payés jusqu'au jour du scrutin	+	$_____
Intérêts sur le prêt payés jusqu'au jour du scrutin	+	$_____
Autres (donner tous les détails)		
1. _____	+	$_____
2. _____	+	$_____
3. _____	+	$_____
4. _____	+	$_____
5. _____	+	$_____
6. _____	+	$_____

Total des dépenses assujetties au plafond général de dépenses = $_____ **C2**

2. Dépenses assujetties au plafond de dépenses pour les célébrations et les autres marques de reconnaissance

1. _____ + $ _____
2. _____ + $ _____
3. _____ + $ _____
4. _____ + $ _____
5. _____ + $ _____

Total des dépenses assujetties au plafond de dépenses pour les célébrations et les autres marques de reconnaissance = $ _____ **C3**

3. Dépenses non assujetties au plafond de dépenses

Comptabilité et vérification + $ _____

Coût liés aux activités de financement (donner les détails à l'annexe 2, partie IV) + $ _____

Dépenses de bureau engagées après le jour du scrutin + $ _____

Téléphone/Internet – dépenses engagées après le jour du scrutin + $ _____

Salaires, avantages, allocations, honoraires payés après le jour du scrutin + $ _____

Frais bancaires payés après le jour du scrutin + $ _____

Intérêts sur le prêt payés après le jour du scrutin + $ _____

Dépenses liées à un nouveau dépouillement du scrutin + $ _____

Dépenses liées à une élection contestée + $ _____

Dépenses liées à la vérification de la conformité + $ _____

Dépenses liées à l'invalidité du candidat (donner tous les détails)

1. _____ + $ _____
2. _____ + $ _____
3. _____ + $ _____
4. _____ + $ _____
5. _____ + $ _____

Autres (donner tous les détails)

1. _____ + $ _____
2. _____ + $ _____
3. _____ + $ _____
4. _____ + $ _____
5. _____ + $ _____

Total des dépenses non assujetties au plafond de dépenses = $ _____ **C4**

Total des dépenses de la campagne (C2 + C3 + C4) = $ **C5**

Section D : Calcul de l'excédent ou du déficit

Excédent (déficit) des recettes par rapport aux dépenses (les recettes moins le total des dépenses) (C1 – C5) + $ _____ **D1**

En cas d'excédent, déduire tout remboursement des contributions à la campagne faites par le candidat ou son conjoint $ _____

Excédent (ou déficit) de la campagne = $ _____ **D2**

Si la ligne D2 indique un excédent, le montant doit être versé en fiducie, au moment du dépôt des états financiers, au secrétaire municipal chargé de l'élection.

Annexe 1 – Contributions

Partie I – Sommaire des contributions

Contributions en argent du candidat et de son conjoint + $

Contributions en biens et services du candidat et de son conjoint (inclure la valeur indiquée aux tableaux 1 et 2) + $

Valeur totale des contributions de 100 $ ou moins par donateur

- Inclure les recettes provenant de billets, les contributions en argent, les biens et les services si la contribution totale du donateur est de 100 $ ou moins (ne pas inclure les contributions du candidat ou de son conjoint). + $

Valeur totale des contributions supérieures à 100 $ par donateur (ligne 1B; donner les détails aux tableaux 3 et 4)

- Inclure les recettes provenant de billets, les contributions en argent, les biens et les services si la contribution totale du donateur dépasse 100 $ (ne pas inclure les contributions du candidat ou de son conjoint). + $

Moins : Contributions inadmissibles versées ou payables au donateur – $

Contributions versées ou payables au secrétaire, y compris les contributions de sources anonymes supérieures à 25 $ – $

Total des contributions (à inscrire sous Recettes à la section C) = $ **1A**

Partie II – Contributions du candidat ou de son conjoint

Tableau 1 : Contributions en biens ou services
(Nota : À déclarer aussi sous Dépenses à la section C.)

Description des biens ou services	**Date de réception** (aaaa/mm/jj)	**Valeur** ($)
	Total	

☐ Des renseignements supplémentaires sont fournis sur une feuille distincte ci-jointe, si le formulaire est rempli manuellement.

Tableau 2 : Inventaire des biens et fournitures provenant de la campagne précédente et utilisés dans cette campagne.
(Nota : la valeur doit être déclarée comme une contribution du candidat et comme une dépense)

Description	**Date d'acquisition** (aaaa/mm/jj)	**Fournisseur**	**Quantité**	**Valeur marchande actuelle** ($)
			Total	

☐ Des renseignements supplémentaires sont fournis sur une feuille distincte ci-jointe, si le formulaire est rempli manuellement.

Partie III – Contributions supérieures à 100 $ par donateur – personnes autres que le candidat ou son conjoint

Tableau 3 : Contributions monétaires de personnes autres que le candidat ou son conjoint

Nom	**Adresse complète**	**Date de réception** (aaaa/mm/jj)	**Montant reçu** ($)	**Montant remis au donateur ou versé au secrétaire** ($)
		Total		

☐ Des renseignements supplémentaires sont fournis sur une feuille distincte ci-jointe, si le formulaire est rempli manuellement.

Tableau 4 : Contributions de biens ou services de personnes autres que le candidat ou son conjoint.
(Nota : à déclarer aussi sous Dépenses à la section C)

Nom	**Adresse complète**	**Description des biens ou services**	**Date de réception** (aaaa/mm/jj)	**Valeur** ($)
			Total	

☐ Des renseignements supplémentaires sont fournis sur une feuille distincte ci-jointe, si le formulaire est rempli manuellement.

Total pour la partie III – Contributions supérieures à 100 $ par donateur. (Additionner les totaux des tableaux 3 et 4 et reporter le total à la partie I – Sommaire des contributions) _____ $ **1B**

Annexe 2 – Activités de financement

Remplir un exemplaire de la présente annexe pour chaque activité tenue

☐ Annexe(s) supplémentaire(s) ci-jointe(s), si le formulaire est rempli manuellement.

Activité de financement 1

Description de l'activité de financement _____

Date de l'activité (aaaa/mm/jj) _____

Partie I – Recettes provenant de billets

Droit d'entrée (par personne) $ _____ **2A**

(Si le droit d'entrée n'est pas le même pour tous, joindre la ventilation complète de tous les billets vendus)

Nombre de billets vendus X _____ **2B**

Total, partie I (2A X 2B) (reporter à la partie I de l'annexe 1) = $ _____

Partie II – Autres recettes considérées comme des contributions

Donner les détails (p. ex. recettes tirées de biens vendus à un prix supérieur à leur juste valeur marchande)

1.	_____	+	$ _____
2.	_____	+	$ _____
3.	_____	+	$ _____
4.	_____	+	$ _____
5.	_____	+	$ _____

Total, partie II (reporter à la partie I de l'annexe 1) = $ _____

Partie III – Autres recettes non considérées comme des contributions

Donner les détails (p. ex., contributions de 25 $ ou moins; biens ou services vendus à 25 $ ou moins)

1.	_____	+	$ _____
2.	_____	+	$ _____
3.	_____	+	$ _____
4.	_____	+	$ _____
5.	_____	+	$ _____

Total, partie III (reporter sous Recettes à la section C) = $ _____

Partie IV – Dépenses liées aux activités de financement

Donner les détails

1.	_____	+	$ _____
2.	_____	+	$ _____
3.	_____	+	$ _____
4.	_____	+	$ _____
5.	_____	+	$ _____

Total des dépenses, partie IV (reporter sous Dépenses à la section C) = $ _____

Annexe 3 – Radiodiffuseurs et éditeurs

À remplir si le candidat a eu recours à un radiodiffuseur ou à un éditeur pour diffuser une publicité reliée à une campagne électorale.

Tableau 5 : Coordonnées des radiodiffuseurs et éditeurs utilisés durant la campagne électorale

Nom	**Type de publicité** (p. ex., imprimé, télévision, radio, etc.)	**Coordonnées**

☐ Des renseignements supplémentaires sont fournis sur une feuille distincte ci-jointe, si le formulaire est rempli manuellement.

Rapport du vérificateur

Loi de 1996 sur les élections municipales (article 88.25)

Tout candidat qui a reçu des contributions ou engagé des dépenses supérieures à 10 000 $ doit joindre le rapport d'un vérificateur.

Désignation professionnelle du vérificateur

Municipalité	Date (aaaa/mm/jj)

Personne-ressource

Nom de famille ou nom unique	Prénom(s)	Numéro de permis

Adresse

Bureau/numéro	Numéro municipal	Nom de la rue

Municipalité	Province	Code postal

Numéro de téléphone	Adresse électronique

Le rapport doit être rédigé conformément aux normes d'audit généralement reconnues et doit :

- préciser la portée de l'examen;
- comprendre un avis sur le caractère complet et l'exactitude de l'état financier et indiquer si celui-ci est exempt de toute inexactitude importante.

☐ Le rapport est joint

Tout renseignement personnel fourni dans le présent formulaire est recueilli en application des articles 88.25 et 95 de la *Loi de 1996 sur les élections municipales*. Selon l'article 88 de cette loi (et malgré les dispositions de la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée*), tout document qui est déposé auprès du secrétaire municipal ou d'un autre membre du personnel électoral ou qui est préparé par celui-ci en application de la *Loi de 1996 sur les élections municipales* est un dossier public et, jusqu'à sa destruction, peut être examiné par quiconque au bureau du secrétaire pendant ses heures ouvrables. Sur demande, les états financiers de la campagne doivent aussi être mis gratuitement à la disposition du secrétaire en format électronique.